



Verbindliche Vereinbarungen dürfen erst getroffen werden, wenn die Veranstaltung genehmigt ist. –

Dem Antrag sind beizufügen:
Veranstaltungsprogramm,
Fachbezug der Veranstaltung und Unterrichtszusammenhang,
Schreiben der Einwilligungserklärungen,
Schreiben und Kriterien zur Ansparung der Kosten,
Liste der mitfahrenden Schülerinnen und Schüler,
Liste derer, die nicht mitfahren,
Veranstaltungsort: Art der Unterkunft und Erreichbarkeit

Name der durchführenden, verantwortlichen Lehrkraft

Ort und Datum

ANTRAG auf Genehmigung einer

- Studienfahrt
 Begegnungsfahrt
 Wanderfahrt
 Veranstaltung
mit sportlichem Schwerpunkt
gemäß Erlass des Hessischen Kultusministeriums
in der jeweils gültigen Fassung

Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

Jahrgangsstufe, Klasse, Gruppe, Kurs

Schulform

Reiseziel, Anschrift in Einzelheiten auf beigefügtem Blatt

Abreisetag

Wiederankunftstag

Kosten

Die von den Erziehungsberechtigten bzw. den volljährigen Schülerinnen und Schülern aufzubringenden Kosten betragen in Euro

(Spenden sind nicht in Ansatz gebracht.)

Folgende Beförderungsmittel werden während der Veranstaltung genutzt:

Es wurden in folgendem Zeitraum monatlich und insgesamt folgende Beträge angespart:

Datum von/bis (Monat und Jahr)

monatliche Ansparsumme

Gesamtsumme in Euro

Anzahl der Schülerinnen und Schüler:

Teilnehmer: weiblich, männlich; **Nichtteilnehmer:** weiblich, männlich

Ein zustimmender Mehrheitsbeschluss der Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Schülerinnen und Schüler liegt vor:

Ja! Nein!

Das Projekt wurde in den Veranstaltungsplan der Schule aufgenommen:

Ja! Nein!

Veranstaltung mit sportlichem Schwerpunkt –
Art der Veranstaltung

Haben die Erziehungsberechtigten bzw. die volljährigen Teilnehmer/innen schriftlich zugestimmt?

Ja! Nein!

Befinden sich die Aufsicht führenden Personen im Besitz der erforderlichen Qualifikationsnachweise?

Ja! Nein!

Vorgesehene Aufsichtskräfte

(Lehrkräfte, Lehramtsanwärterinnen und -anwärter im Vorbereitungsdienst, Hospitanten, Mutter oder Vater von Schülerinnen und Schülern, Ehegattin bzw. Ehegatte einer Lehrkraft, Schülerinnen und Schüler über 16 Jahre)

Verantwortliche Lehrkraft	_____	_____
	Name	Amtsbezeichnung, Funktion
Hilfskraft	_____	_____
	Name	Amtsbezeichnung, Funktion
Hilfskraft	_____	_____
	Name	Amtsbezeichnung, Funktion
Hilfskraft	_____	_____
	Name	Amtsbezeichnung, Funktion

Mit der nachfolgenden Unterschrift versichert die verantwortliche Lehrkraft, vom Bezugserlass sowie von der Verordnung über die Aufsicht über Schülerinnen und Schüler in der jeweils gültigen Fassung Kenntnis genommen zu haben. Mit der Befürwortung der Veranstaltung durch die Schulleiterin bzw. den Schulleiter versichert die Lehrkraft gleichzeitig, dass durch die Genehmigung des Antrages die der Schule zustehenden Haushaltsmittel von Lehr- und Hilfskräften nicht überschritten werden.

Befürwortung durch die Schulleitung:

Unterschrift der antragstellenden und verantwortlichen Lehrkraft

Unterschrift des Schulleiters