



BS ENTSCULDIGUNG FEHLZEIT

Name

Vorname

Klasse

Betrieb

Hiermit entschuldige ich mein Fehlen/meine Verspätung im Berufsschulunterricht aus

krankheitsbedingten Gründen. privaten Gründen. betrieblichen Gründen.

Datum
Fehlstunden, Fehltag/e o. Verspätung

Begründung der Fehlzeit

.....
.....
.....
.....

Bei krankheitsbedingten Gründen das Attest bzw. eine Kopie auf die Rückseite kleben.

Datum

Unterschrift
Auszubildende/r

Unterschrift
Ausbilder/in + Firmenstempel



ACHTUNG: Entschuldigungen spätestens 14 Tage nach der Fehlzeit abgeben!

ABGABEDATUM

Stellungnahme
Klassenlehrer/in angenommen nicht angenommen

Begründung

.....

Datum

Unterschrift
Klassenlehrer/in

Von der Lehrkraft auszufüllen.